



SISTEMA DIF MADERO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024


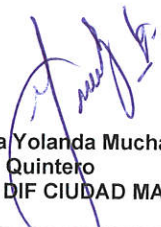

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 1 de 30

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
CIUDAD MADERO**



La Familia es la
esperanza

AUTORIZACIONES		
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
 Lic. María Fernanda Ortega Cruz SUBDIRECTORA PLANEACIÓN E INNOVACIÓN	 C.P. Norma Yolanda Mucharraz Quintero COMISARIO DIF CIUDAD MADERO	 Lic. Amelía Josefa Pérez Rodríguez DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF CIUDAD MADERO



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 2 de 30

NÚMERO	CONTENIDO	PAGINA
1	INTRODUCCIÓN	3
2	MARCO JURÍDICO	4-5
3	OBJETIVO	6
4	PROCEDIMIENTOS	7-14
5	ANEXOS DIF CIUDAD MADERO	24-55
6	ANEXOS DIF TAMAULIPAS	56-70



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 3 de 30

Introducción

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía clara y específica que garantice la óptima operación y desarrollo de las diferentes actividades de la Subdirección de Planeación e Innovación, así como servir de instrumento de apoyo y mejora Institucional.

Comprende en forma ordenada, secuencial y detallada los procedimientos a seguir, promoviendo el buen desarrollo de la Subdirección, es importante enfatizar, que este documento está sujeto a actualizaciones en la medida que se presenten cambios en la realización de los procedimientos.



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 4 de 30

Marco Jurídico

Los principales ordenamientos jurídicos que sustentan la elaboración de los Manuales Administrativos son los que a continuación se enuncian:

Leyes:

Ley General de Contabilidad Gubernamental

Artículo 2.-

Los entes públicos deberán seguir las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización.

Constitución Política del Estado de Tamaulipas

ARTÍCULO 161.- Los recursos económicos de que dispongan el Estado y los Municipios se administrarán bajo los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. (Última reforma POE No. 112 20-Sep-2016)

Decreto 160 de Creación del Organismo Público Descentralizado Municipal de Asistencia Social que se denominará “Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Cd. Madero”



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 5 de 30

Artículo Octavo.-

Fracción V.- Aprobar el reglamento interior, la organización general del Sistema y los manuales de procedimientos y de servicios al público.

- **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.**
- **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.**
- **LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**
- **LEY DE ASISTENCIA SOCIAL.**
- **LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.**
- **LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.**



SISTEMA DIF MADERO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 6 de 30

Objetivo

Proporcionar un instrumento técnico-administrativo que norme los procedimientos con uniformidad, contenido y presentación que permita optimizar el cumplimiento de las atribuciones de la organización y el funcionamiento de la Subdirección de Planeación e Innovación.

Con la adopción y manejo de los conceptos y elementos vertidos en este Manual, se facilitará a quienes laboran en la organización, el conocimiento a mayor profundidad del funcionamiento de dicha Unidad Administrativa.



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 7 de 30

Procedimientos:

- PR-DIF-MA-PLA-01 Control, Seguimiento y Evaluación.
- PR-DIF-MA-PLA-02 Control Interno.



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 8 de 30

PROCEDIMIENTO:	CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PR-DIF-MA-PLA-01
OBJETIVO:	Analizar y evaluar los resultados arrojados de las Actividades y Programas del Sistema DIF Ciudad Madero, para comprobar la correcta ejecución de los mismos y corregir observaciones en caso que existieren.	
ALCANCE:	Ciudadanía y Servidores Públicos del Sistema DIF Ciudad Madero.	
Fecha de elaboración: AGOSTO, 2022.	Fecha de actualización:	Versión: 1
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
Actividad		
1	El Director o Directora del Sistema DIF Municipal emite un Oficio a la Dirección de Planeación del Sistema DIF Tamaulipas, en dónde nombran al enlace entre Sistemas, (en este caso es la Subdirectora de Planeación e Innovación del Sistema DIF Ciudad Madero) y solicita sea proporcionada la liga, el Usuario y Contraseña de la Plataforma digital del Sistema de Gestión y Monitoreo Integral del Sistema DIF Tamaulipas, (SIGESP).	
2	Al inicio de cada año o Administración, se realiza la Programación Anual de Actividades del año próximo a cursar, éste es un formato que contiene Indicadores ya establecidos por el Sistema DIF Tamaulipas, en el cual se fijan cuantitativamente las metas y objetivos de cada Programa del Sistema DIF Municipal. FO-DIF-MA-PLA-01	
3	Se emite por parte de la Subdirección de Planeación un oficio en dónde se solicita a cada Subdirección, sea llenado y entregado de manera física a la oficina de Planeación, la Programación Anual de Actividades, los primeros 10 días del mes de enero del año a cursar. FO-DIF-MA-PLA-01	
4	Se recibe de manera física por cada Subdirección, la Programación Anual de Actividades, se revisa y posteriormente se captura en la Plataforma del SIGESP. https://si.diftam.gob.mx/SIGESP/PrincipalMunicipal	



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 9 de 30

5	Se llena a principios de cada año un formato digital Excel que es proporcionado por la Unidad de Transparencia sobre Metas y Objetivos Anual de los Programas de cada Subdirección del Sistema DIF Madero, y de igual manera es entregado vía correo electrónico a la Unidad de Transparencia para que sea publicado en la página oficial. FO-DIF-MA-PLA-02
6	Cada mes se accesa a la Plataforma digital SIGESP para posteriormente imprimir los Formatos de Programación de Actividades, (Indicadores de desempeño) para ser entregados a cada Subdirector(a). https://si.diftam.gob.mx/SIGESP/PrincipalMunicipal
7	Se elabora oficio dirigido a los Subdirectores, informándoles que se tiene programado el llenado y entrega de Indicadores de desempeño (los cuales son establecidos por el Sistema DIF Tamaulipas), correspondientes al mes en curso, y deben ser entregados con un resumen/reporte de Actividades a la Subdirección de Planeación, los primeros 5 días hábiles de cada mes posterior al que se está evaluando.
8	Se cuentan con 10 días hábiles posterior a la entrega de Indicadores ya llenados por cada Subdirección respectivamente, para realizar la captura de datos y sean reportados al Sistema DIF Tamaulipas, por medio de la Plataforma digital SIGESP. https://si.diftam.gob.mx/SIGESP/PrincipalMunicipal
9	Se realiza un Reporte General Mensual de Actividades del Sistema DIF Ciudad Madero que de igual forma es entregado a DIF Tamaulipas, vía electrónica. FO-DIF-MA-PLA-03
10	Se mantiene estrecha comunicación con la Dirección de Evaluación y Seguimiento del Sistema DIF Tamaulipas y con los Enlaces Municipales, mediante la aplicación de Chat WhatsApp y por correo electrónico Institucional, para observaciones dentro de la Plataforma SIGESP, capacitaciones, conferencias o información que se requiera.
11	Se elabora Trimestralmente un Reporte de Actividades que es entregado de forma física a la Directora del Sistema DIF Ciudad Madero para la evaluación de los objetivos de cada Programa. FO-DIF-MA-PLA-04
12	De igual forma, Trimestralmente se llenan dos Formatos digitales en Excel que son proporcionados por la Unidad de Transparencia sobre Indicadores de Interés Público e Indicadores de Resultados de los



SISTEMA DIF MADERO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 10 de 30

	<p>Programas de cada Subdirección del Sistema DIF Madero, y de igual manera es entregado vía correo electrónico a la Unidad de Transparencia para que sea publicado en la página oficial.</p> <p>FO-DIF-MA-PLA-05 FO-DIF-MA-PLA-06</p>
13	<p>Se coadyuva en la integración de la información requerida por Comunicación Social del área de Planeación e Innovación para la elaboración del Informe de la Presidenta del Sistema DIF Ciudad Madero.</p>
14	<p>Se acude en representación de la Directora o Presidenta del Sistema Municipal, a Eventos según se requiera.</p>
15	<p>Se llena un formato ya establecido por la Subdirección de Administración y Finanzas, llamado Requisición, para solicitar insumos que requiere la Subdirección de Planeación e Innovación y es entregado a la Coordinadora del Dpto. de Adquisiciones.</p> <p>FO-DIF-MA-PLA-07</p>



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 11 de 30

PROCEDIMIENTO:	CONTROL INTERNO	PR-DIF-MA-PLA-02
OBJETIVO:	Dar a conocer a la Ciudadanía y a los Servidores Públicos dentro del Sistema DIF Ciudad Madero, la información e instrucciones sobre los procedimientos de cada una de las actividades que la Institución realiza para la adecuada ejecución de sus responsabilidades y alcance de las metas y propósitos, así como garantizar el cumplimiento de las leyes, Programas del Sistema Municipal, a través de su prevención, seguimiento y evaluación para prevenir los riesgos que puedan afectar su logro.	
ALCANCE:	Ciudadanía y Servidores Públicos del Sistema DIF Ciudad Madero.	
Fecha de elaboración: AGOSTO, 2022	Fecha de actualización:	Versión: 1
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
Actividad		
1	Al empezar año, se realiza el Programa Operativo Anual (POA) del año a cursar de cada una de las Subdirecciones del Sistema DIF Ciudad Madero, éste es un formato en el cual se fijan objetivos, metas y monto de inversión de cada una de las Actividades y Programas del Sistema Municipal. Este formato es entregado junto con un oficio elaborado por la Subdirección de Planeación, solicitando a cada una de las Subdirecciones sea requisitado y entregado de forma física y digital a la oficina de Planeación. FO-DIF-MA-PLA-08	
2	Se le informa a Dirección mediante oficio, las Capacitaciones que se tienen programadas impartir durante el año a cursar.	
3	Se elabora un Manual de Control Interno, el cual debe actualizarse o modificarse según se requiera, es revisado por él o la Comisario y autoriza él o la Directora del Sistema DIF Ciudad Madero, de igual forma tiene que ser aprobado por Patronato, mediante un Acta, una vez aprobado es enviado vía correo electrónico a la Unidad de Transparencia para que sea publicado en la página oficial.	
4	Se elabora un Código de Ética y Código de Conducta, posteriormente se redacta un oficio en donde se les informa a las Subdirectoras que se darán a conocer dichos Códigos, con el fin de	



SISTEMA DIF MADERO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 12 de 30

	<p>que el personal a su cargo dé constancia del conocimiento y aceptación del Código de Ética y Código de Conducta del Sistema DIF Ciudad Madero.</p> <p>Este documento tiene que ser difundido anualmente por todo el personal de la Institución mediante una capacitación y firman una carta compromiso en la cual aceptan y se comprometen a cumplir con el Código de Ética y de Conducta.</p> <p>De igual forma tiene que ser aprobado por Patronato, mediante un Acta, una vez aprobado es enviado vía correo electrónico a la Unidad de Transparencia para que sea publicado en la página oficial.</p>
5	<p>Se elaboran los Lineamientos para la conformación de cuatro Comités y sus integrantes, a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas Institucionales;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comité en materia de Ética e Integridad 2. Comité en materia de Control Interno 3. Comité en materia de Administración de Riesgos 4. Comité en materia de Control y Desempeño Institucional <p>Es actualizado o modificado, según se requiera.</p> <p>De igual forma tiene que ser aprobado por Patronato, mediante un Acta, una vez aprobado es enviado vía correo electrónico a la Unidad de Transparencia para que sea publicado en la página oficial.</p>
6	<p>Se elabora un Manual General de Organización a principios de cada Administración, en el cual se establecen las funciones de cada área, es revisado por él o la Comisario y autoriza él o la Directora del Sistema DIF Ciudad Madero, de igual forma tiene que ser aprobado por Patronato, mediante un Acta, una vez aprobado es enviado vía correo electrónico a la Unidad de Transparencia para que sea publicado en la página oficial.</p> <p>Es actualizado o modificado, según se requiera.</p>
7	<p>Se realiza anualmente una Evaluación a la Estructura Organizacional; consiste en elaborar una encuesta basada en las funciones establecidas en el Manual General de Organización, posteriormente se aplica a las jerarquías dentro de la Estructura Organizacional para poder después realizar dicha evaluación y presentar los resultados en archivo Power Point a la Presidenta y Directora del Sistema Municipal. FO-DIF-MA-PLA-09</p>
8	<p>De igual manera, se realiza cada año una Evaluación de Desempeño, redactando un oficio dirigido a las Subdirectoras, informándoles que se requiere de su apoyo para la aplicación de la Evaluación a todo el</p>



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 13 de 30

	personal asignado a sus áreas, se les entrega el formato de forma física y se solicita sea remitida de manera impresa y sellada a la oficina de Planeación. FO-DIF-MA-PLA-10
9	Se realiza un Reporte de Evaluación de Actividades por medio de Indicadores de Desempeño, en el cual se mide el cumplimiento de los objetivos de los Programas y es entregado Trimestralmente de forma física a la Directora del Sistema Municipal. FO-DIF-MA-PLA-11
10	Se elabora un Manual de Administración y Evaluación de Riesgos, en el que se establece la metodología para la administración de riesgos de corrupción dentro del Sistema DIF Ciudad Madero, dicho documento es actualizado o modificado según se requiera. De igual forma tiene que ser aprobado por Patronato, mediante un Acta, una vez aprobado es enviado vía correo electrónico a la Unidad de Transparencia para que sea publicado en la página oficial.
11	En coadyuvancia con la Comisario, se realiza una capacitación con Dirección y Subdirectoras, para elaborar un Manual de Procedimientos de cada una de las Subdirecciones, esto, con el propósito de contar con una guía clara y específica que garantice la óptima operación de las diferentes actividades de las Subdirecciones. Se otorga un determinado tiempo para su elaboración, es revisado por la Comisario, la Subdirectora de Planeación y una vez ya verificado por ambas partes y por la Subdirectora de cada área, autoriza la Directora del Sistema DIF Ciudad Madero, de igual forma tiene que ser aprobado por Patronato, mediante un Acta, una vez aprobado es enviado vía correo electrónico a la Unidad de Transparencia para que sea publicado en la página oficial. Es actualizado o modificado, según se requiera.
12	Se elabora un Manual de Procedimientos perteneciente a la Subdirección de Planeación e Innovación, dicho documento es actualizado o modificado según se requiera. De igual forma tiene que ser aprobado por Patronato, mediante un Acta, una vez aprobado es enviado vía correo electrónico a la Unidad de Transparencia para que sea publicado en la página oficial.
13	Se redacta y entrega de manera física a la Comisario, un oficio en donde se le informa las acciones que se llevan a cabo en materia de Control Interno.
14	Al finalizar cada año, se recibe de forma física y digital por parte de la Subdirección de Administración y Finanzas, que su vez reciben por parte de la Auditoría Superior del Estado (ASE), el Cuestionario de Control Interno del Ejercicio del año por concluir, el cual se da un plazo para su contestación y envío de evidencia documental física y



SISTEMA DIF MADERO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 14 de 30

	digital debidamente certificada de todo lo que la Auditoría Superior del Estado solicita.
15	La Subdirectora de Planeación e Innovación se encarga de informar, dividir y repartir, de manera digital e impresa, los reactivos que le competen a cada área para su contestación y reunir la documentación, posteriormente es entregada a la oficina de Planeación de forma física y digital para hacer la recopilación de documentos de cada área y la debida certificación firmada por la Directora del Sistema Municipal. Por consiguiente, la documentación física y digital en memoria USB es enviada vía terrestre a las oficinas de la Auditoría Superior del Estado en Ciudad Victoria, Tamaulipas.



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 15 de 30

ANEXOS



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
 E INNOVACIÓN DEL
 SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 16 de 30



SISTEMA DIF MUNICIPAL

Programación Anual de Actividades 2022



CIUDAD MADERO

Línea: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y ADULTO ACTIVO														
Programa: CENTROS DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIOS, CAIC														
Proyecto: CENTROS DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIOS, CAIC														
Acción	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Anual	Tipo
Centros CAIC en operaciones														M
Niñas y niños asistentes a los CAIC														M
Niñas atendidas en los CAIC														M
Niños atendidos en los CAIC														M
Niñas atendidas de 2 a 3 años														M
Niños atendidos de 2 a 3 años														M
Grupos de 1er. de preescolar														M
Niñas atendidas en 1er. de 3 a 4 años														M
Niños atendidos en 1er. de 3 a 4 años														M
Grupos de 2o. de preescolar														M
Niñas atendidas en 2do de 4 a 5 años														M
Niños atendidos en 2do de 4 a 5 años														M
Grupos de 3er. de preescolar														M
Niñas atendidas en 3er. de 5 a 6 años														M
Niños atendidos en 3er. de 5 a 6 años														M
Raciones alimenticias otorgadas con presupuesto propio														S
Eventos cívicos, culturales y deportivos realizados														S

Responsable del Proyecto

Nombre y Firma

S En el anual se suman los 12 meses

M En el anual se anota la cantidad mayor de los 12 meses



FO-DIF-MA-PLA-01



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
 E INNOVACIÓN DEL
 SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 17 de 30

Objetivos y metas institucionales

TÍTULO			NOMBRE CORTO			
Objetivos y metas institucionales			LTAPEM-AG7FM			
						Tabla Campos
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Descripción breve y clara de cada objetivo institucional	Indicadores y metas asociados a cada objetivo Tabla_339296	Hipervínculo al documento
			DIRECCIÓN DE PROGR. CANASTA BÁSICA FAMILIAR			1
			DIRECCIÓN DE PROGR. DOTACIÓN CONTINGENCIA			2
			DIRECCIÓN DE PROGR. DESAYUNOS ESCOLARES			3
			DIRECCIÓN DE PROGR. EQUIPAMIENTO DE DESAYUNADORES			4
			DIRECCIÓN DE PROGR. INSUMOS PARA COMIDAS EN ESPACIOS DE ALIMENTAF			5
			DIRECCIÓN DE PROGR. ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA			6
			DIRECCIÓN DE FORTAL CASAS CLUB DEL ADULTO ACTIVO			7
			DIRECCIÓN DE FORTAL CASAS CLUB DEL ADULTO ACTIVO			8
			DIRECCIÓN DE FORTAL ESTANCIAS DE CUIDADO DIARIO			9
			DIRECCIÓN DE FORTAL ADULTOS EN ACCIÓN			10
			DIRECCIÓN DE FORTAL CASA ADULTO MAYOR			11
			DIRECCIÓN DE CENTROS VELOCIDAD			12
			DIRECCIÓN DE ENLACE VOLUNTARIOS DE CORAZÓN VOLUNTARIADO TAMAUCAPIPEC			13
			DIRECCIÓN DE ENLACE VOLUNTARIOS DE CORAZÓN VOLUNTARIADO JUVENIL			14
			DIRECCIÓN DE RELACIONES EVENTOS ESPECIALES			15
			DIRECCIÓN DE FORTAL GUARDERÍAS INFANTILES DIF			16
			DIRECCIÓN DE FORTAL CAIC			17
			DIRECCIÓN DE FORTAL FORTALECIMIENTO FAMILIAR			18
			DIRECCIÓN DE FORTAL PANNARTI			19
			DIRECCIÓN DE FORTAL PREVENCIÓN DE ADICCIONES			20
			DIRECCIÓN DE FORTAL BIENESTAR PREVENCIÓN DEL EMBARAZO			21
			DIRECCIÓN DE FORTAL PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR			22

FO-DIF-MA-PLA-02

Objetivos y metas institucionales

DESCRIPCIÓN				
La información deberá corresponder con las áreas o unidades ejecutoras del gasto que forman parte del sujeto obligado, para cada una de éstas se publicarán sus metas y objetivos vinculados a los programas operativos.				
Tabla Campos				
Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de Actualización	Nota

FO-DIF-MA-PLA-02



SISTEMA DIF MADERO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 18 de 30

C655

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
3	ID	Indicadores asociados	Meta del indicador	Unidad de medida								
4	1	Supervisiones realizadas a	7,108 ANUAL									
5		Despensas con recursos d	7,108 ANUAL									
6		Beneficiarios con despens	1,777 ANUAL									
7	2	Despensas de contingenci	4 ANUAL									
8		Familias beneficiadas con	4 ANUAL									
9		Localidades beneficiadas	4 ANUAL									
10	3	Beneficiarios del program	3,792 ANUAL									
11		Raciones distribuidas con	684,998 ANUAL									
12	3	Planteles educativos atenc	30 ANUAL									
13		Planteles educativos Supe	30 ANUAL									
14		Beneficiarios del program	4,200 ANUAL									
15	4	Planteles educativos bene	5 ANUAL									
16		Juegos de platos, vasos y c	10 ANUAL									
17	5	Espacios de Alimentación	4 ANUAL									
18		Beneficiarios atendidos	240 ANUAL									
19		Raciones distribuidas	53,760 ANUAL									
20		Cursos y Talleres de capac	33 ANUAL									
21		Participantes en los curso	12 ANUAL									
22		Comités formados	4 ANUAL									
23		Integrantes de los Comités	12 ANUAL									
24	6	Cursos de orientación alin	71 ANUAL									
25		Participantes en los curso	284 ANUAL									
26	7	Casas Club del Adulto Acti	1 ANUAL									
27		Adultos Activos inscritos e	95 ANUAL									
28		Pláticas impartidas al adu	42 ANUAL									
29		Participantes en las plátic	222 ANUAL									

Reporte de Formatos Tabla_339296



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 19 de 30



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL
DE LA FAMILIA CD MADERO



REPORTE DE ACTIVIDADES

Correspondiente al periodo del 1 de agosto al 31 de agosto de 2022.

Nombre del personal responsable:

Puesto del personal responsable:

Subdirección:

Actividades desarrolladas

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-
- 7.-
- 8.-
- 9.-
- 10.-

LIC. MARÍA FERNANDA ORTEGA CRUZ
SUBDIRECTORA PLANEACIÓN E INNOVACIÓN,
Sistema DIF Ciudad Madero.

CALLE NUEVO LEÓN SIN NÚMERO
ENTRE DURANGO Y CHIHUAHUA
COL. MIGUEL HIDALGO
CIUDAD MADERO C.P. 89570
833 216 47 23



SISTEMA DIF MADERO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 20 de 30



ORGANISMO: SISTEMA DIF CIUDAD MADERO
Informe Comparativo de Actividades
Del 2o. Trimestre de 2022



Línea: DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS			
Programa: ALIMENTATE BIEN			
Proyecto: CANASTA BÁSICA FAMILIAR			
	Programado	Realizado	Diferencia
Beneficiarios con despensas atendidos con recursos del DIF municipal	0	0	0
Supervisiones realizadas a beneficiarios por el DIF municipal	0	0	0
Despensas con recursos de DIF Estatal distribuidas por el DIF municipal	1,777	1,776	-1
Beneficiarios con despensas de DIF Estatal	1,777	1,776	-1

Programa: DESAYUNA BIEN			
Proyecto: DESAYUNOS ESCOLARES			
	Programado	Realizado	Diferencia
Beneficiarios del programa Desayuna Bien con recursos del DIF Municipal	2,450	2,450	0
Raciones distribuidas con recursos del DIF Municipal	3,675	36,746	33071
Plantales educativos atendidos con recurso del Sistema DIF Municipal	27	13	-14
Plantales Educativos Supervisados por DIF Municipal	81	27	-54
Beneficiarios del programa Desayuna Bien con recursos del DIF Estatal	3,701	3,509	-102

Programa: ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO			
Proyecto: INSUMOS PARA COMIDAS EN ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO			
	Programado	Realizado	Diferencia
Espacios de Alimentación en operaciones	4	4	0
Beneficiarios atendidos	190	190	0
Raciones distribuidas	12,350	11,970	-380
Cursos y Talleres de Capacitación por los Sistemas DIF Municipales	4	2	-2
Participantes en los Cursos y Talleres por los Sistemas DIF Municipales	200	60	-150
Comités formados	4	4	0
Integrantes de los Comités	8	8	0

LIC AMELIA JOSÉFA PÉREZ RODRÍGUEZ
DIRECTORA GENERAL



FO-DIF-MA-PLA-04



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
 E INNOVACIÓN DEL
 SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 21 de 30

LTA/PET-ASTV Indicadores de interés público SEGUNDO TRIMESTRE 2022 - Excel

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN			
Indicadores de interés público			LTA/PET-ASTV			La información relativa a los indicadores que valoren los r...			
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre del(los) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición
8 2022	01/04/2022	30/06/2022	Dirección de Fortalecimiento de Casas Club del Adulto Activo	Casas Club del Adulto Activo	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
9 2022	01/04/2022	30/06/2022		Adultos Activos inscritos a	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
10 2022	01/04/2022	30/06/2022		Pláticas impartidas al adulto	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
11 2022	01/04/2022	30/06/2022		Participantes en las pláticas	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
12 2022	01/04/2022	30/06/2022		Talleres impartidos en las C	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
13 2022	01/04/2022	30/06/2022		Adultos Activos participant	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
14 2022	01/04/2022	30/06/2022		Consultas médicas y psicol	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
15 2022	01/04/2022	30/06/2022		Adultos Activos beneficiad	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
16 2022	01/04/2022	30/06/2022		Participantes en los event	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
17 2022	01/04/2022	30/06/2022		Eventos culturales, deporti	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
18 2022	01/04/2022	30/06/2022		Supervisiones a las Casas	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
19 2022	01/04/2022	30/06/2022		Municipios con Casas Club	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
20 2022	01/04/2022	30/06/2022		Grupos en Comunidad en o	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
21 2022	01/04/2022	30/06/2022		Adultos Activos inscritos e	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
22 2022	01/04/2022	30/06/2022		Consultas médicas en los G	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
23 2022	01/04/2022	30/06/2022		Eventos culturales, deporti	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
24 2022	01/04/2022	30/06/2022		Participantes en los event	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
25 2022	01/04/2022	30/06/2022		Pláticas al adulto activo i	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
26 2022	01/04/2022	30/06/2022		Participantes en las platic	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
27 2022	01/04/2022	30/06/2022		Supervisiones a los Grupos	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
28 2022	01/04/2022	30/06/2022		Municipios con Grupos en	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	
29 2022	01/04/2022	30/06/2022		Entrenamientos recreativos	Eficiencia	Subdirección de Adulto Cuantitativo	Mensual	Trimestral	

FO-DIF-MA-PLA-05



SISTEMA DIF MADERO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN E INNOVACIÓN DEL SISTEMA DIF CIUDAD MADERO

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 22 de 30

LTAIPET-A67FY Indicadores de interés público SEGUNDO TRIMESTRE 2022 - Excel

Linea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información que alimenta al indicador	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y
Programac 1			1	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 69			30	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 6			0	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 62			0	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 3			4	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 48			30	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 210			85	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 18			9	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 69			0	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 5			0	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 7			0	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 1			1	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 24			24	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 641			605	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 36			30	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 21			3	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 150			120	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 9			29	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 134			125	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 12			9	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 1			1	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación
Programac 5			0	Ascendente	Subdirección Adulto Activo	Subdirección de Planeación e Innovación

FO-DIF-MA-PLA-05

LTAIPET-A67FY Indicadores de resultados SEGUNDO TRIMESTRE 2022 - Excel

Indicadores de resultados	TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
7	01/04/2022	30/06/2022	Casa Club para el Adulto Activo
9	01/04/2022	30/06/2022	Adultos Activos inscritos a las Eficiencia
10	01/04/2022	30/06/2022	Pláticas impartidas al adulto: Eficiencia
11	01/04/2022	30/06/2022	Participantes en las pláticas: Eficiencia
12	01/04/2022	30/06/2022	Talleres impartidos en las Ca: Eficiencia
13	01/04/2022	30/06/2022	Adultos Activos participantes Eficiencia
14	01/04/2022	30/06/2022	Consultas médicas y psicológ: Eficiencia
15	01/04/2022	30/06/2022	Adultos Activos beneficiados: Eficiencia
16	01/04/2022	30/06/2022	Participantes en los eventos: Eficiencia
17	01/04/2022	30/06/2022	Eventos culturales, deportivo Eficiencia
18	01/04/2022	30/06/2022	Supervisiones a las Casas Clu Eficiencia
19	01/04/2022	30/06/2022	Municipios con Casas Club: Eficiencia
20	01/04/2022	30/06/2022	Grupos en Comunidad en ese Eficiencia
21	01/04/2022	30/06/2022	Adultos Activos inscritos en: Eficiencia
22	01/04/2022	30/06/2022	Consultas medicas en los Gru Eficiencia
23	01/04/2022	30/06/2022	Eventos culturales, deportivo Eficiencia
24	01/04/2022	30/06/2022	Participantes en los eventos: Eficiencia
25	01/04/2022	30/06/2022	Pláticas al adulto activo impa Eficiencia
26	01/04/2022	30/06/2022	Participantes en las pláticas: Eficiencia
27	01/04/2022	30/06/2022	Supervisiones a los Grupos ar Eficiencia
28	01/04/2022	30/06/2022	Municipios con Grupos en Cor Eficiencia
29	01/04/2022	30/06/2022	Campamentos recreativos: Eficiencia
30	01/04/2022	30/06/2022	Participantes en el Festejo de Eficiencia
31	01/04/2022	30/06/2022	Estancias de Cuidado Diario e Eficiencia
32	01/04/2022	30/06/2022	Adultos Activos participantes Eficiencia

FO-DIF-MA-PLA-05



SISTEMA DIF MADERO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN E INNOVACIÓN DEL SISTEMA DIF CIUDAD MADERO

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 23 de 30

LIAIPET-A57PM Indicadores de resultados SEGUNDO TRIMESTRE 2022 - Excel

7	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza la información
8	Mensual	Trimestral	Programa:1			1	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
9	Mensual	Trimestral	Programa:69			30	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
10	Mensual	Trimestral	Programa:6			0	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
11	Mensual	Trimestral	Programa:62			0	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
12	Mensual	Trimestral	Programa:3			0	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
13	Mensual	Trimestral	Programa:49			30	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
14	Mensual	Trimestral	Programa:210			85	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
15	Mensual	Trimestral	Programa:68			9	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
16	Mensual	Trimestral	Programa:69			0	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
17	Mensual	Trimestral	Programa:5			0	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
18	Mensual	Trimestral	Programa:7			0	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
19	Mensual	Trimestral	Programa:1			1	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
20	Mensual	Trimestral	Programa:24			24	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
21	Mensual	Trimestral	Programa:641			605	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
22	Mensual	Trimestral	Programa:35			30	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
23	Mensual	Trimestral	Programa:21			9	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
24	Mensual	Trimestral	Programa:150			120	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
25	Mensual	Trimestral	Programa:9			4	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
26	Mensual	Trimestral	Programa:134			125	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
27	Mensual	Trimestral	Programa:12			9	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
28	Mensual	Trimestral	Programa:1			1	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
29	Mensual	Trimestral	Programa:5			0	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
30	Mensual	Trimestral	Programa:120			120	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación
31	Mensual	Trimestral	Programa:1			1	Ascendente	Subdirección Adulto	Subdirección de Planeación e Innovación

FO-DIF-MA-PLA-06



SISTEMA DIF MADERO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN E INNOVACIÓN DEL SISTEMA DIF CIUDAD MADERO

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00 Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 24 de 30



REQUISICIÓN

TEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CD. MADERO 2021-2024



SUBDIRECCIÓN **PLANEACIÓN E INNOVACIÓN**

DEPARTAMENTO **PLANEACIÓN E INNOVACIÓN**

PROYECTO: PROGRAMA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: GASTOS CORRIENTES

FOUO:

___/2022

DÍA MES AÑO

DE HOJA

1/1

CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ARTÍCULO O SERVICIO	CANTIDAD AUTORIZADA	IMPORTE ESTIMADO
TOTAL:				

Página 1

JUSTIFIQUE EL OBJETIVO DE LA COMPRA:

OBSERVACIONES:

NOMBRE Y FIRMA CP. María Isabel Ruiz de León AUTORIZO
--

NOMBRE Y FIRMA LIC. MARÍA FERNANDA ORTEGA SOLICITO

SELLO DEL ÁREA

SELLO DE ADQUISICIONES

Note: Esta requisición deberá ser entregada al departamento de Adquisiciones dentro de las plazas previamente establecidas y comunicadas a cada Dirección. Deberán anexar las documentaciones y archivo necesarios para poder cumplir con la necesidad requerida. Obligatoria llenar todas las apartadas. La recepción de la presente requisición será en la planta Alta de la oficina Administrativa de Sistema DIF Cd. Madero. La vigencia de la presente será de un mes posterior a la recepción de misma por el área de Adquisiciones.



SISTEMA DIF MADERO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 25 de 30

SISTEMA DIF MADERO GESTIÓN 2021 - 2024 / RELACIÓN DE ACTIVIDADES

Área y Dependencia:	
Responsable de cumplimiento:	

Nombre de la Actividad	Periodicidad de la actividad	Descripción de la Actividad	Objetivo	Metas	Unidad de medida para cumplimiento de la meta	Evidencia	Monto de Inversión
Nombre de la actividad	Diario, semanal, quincenal, mensual, trimestral, Semestral, Permanente.	Breve descripción de la actividad que realiza como parte de las labores inherentes a su cargo.	El objetivo que se pretende cumplir o alcanzar al realizar la actividad mencionada.	Meta a cumplir para esta actividad, se expresa en Porcentaje.	Número de asistentes, número de personas beneficiadas, Metros cuadrados, reportes, eventos, toneladas, Cantidades monetarias, programas, fichas informativas etc. (según sea el caso)	Lista de asistencia, fotografías, facturas, oficios de comisión, reportes elaborados, eventos cubiertos, etc.	Calcular todos los gastos que se generen para llevar a cabo la actividad en cuestión. (desglosar)
Página 1							

Página 2							
----------	--	--	--	--	--	--	--

LIC. María Fernanda Ortega Cruz

NOMBRE Y FIRMA DEL SUBDIRECTOR DEL ÁREA

SELLO

FO-DIF-MA-PLA-08



SISTEMA DIF MADERO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 26 de 30



NOMBRE: _____ FECHA: _____

SUBDIRECCIÓN: _____ CARGO: _____

CALIFIQUE LAS SIGUIENTES FUNCIONES BASADAS EN EL MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN, EN DONDE 4 SEA "MUY DE ACUERDO" Y 1 SEA "MUY EN DESACUERDO".

	<i>Muy de acuerdo</i>	<i>De acuerdo</i>	<i>En desacuerdo</i>	<i>Muy en desacuerdo</i>
• Gestionar apoyos para los Adultos Mayores con la finalidad de proporcionar los elementos que necesiten para mejorar sus condiciones de vida.	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
• Brindar el servicio al Adulto Mayor para tramitar su credencial, dentro del Programa Federal INAPAM.	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
• Garantizar la atención oportuna de la población de Adultos Mayores y consolidar su bienestar y desarrollo integral.	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
• Gestionar apoyos con otras Instituciones públicas para los Adultos Mayores.	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
• Organizar eventos culturales, deportivos y artísticos para los Adultos Mayores.	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
• Coordinar actividades de financiamiento para lograr apoyos de los programas a favor de los Adultos Mayores.	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
• Coordinar la operación de los Centros de Asistencia y Desarrollo para el Adulto Mayor.	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1



SISTEMA DIF MADERO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN E INNOVACIÓN DEL SISTEMA DIF CIUDAD MADERO

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 27 de 30



EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SISTEMA DIF MADERO GESTIÓN 2021-2024



RECOMENDACIONES:

- Lo que se va a Evaluar es lo siguiente: En qué grado cree usted que el trabajador tiene desarrolladas las competencias que se presentan en el formato (Marque con una X, el número que refleja su opinión).
- Mantenga la **OBJETIVIDAD** en la evaluación, evitando que la opinión subjetiva que pueda tener del evaluado, influya en su calificación.
- No se está evaluando el puesto sino el **DESEMPEÑO DE LA PERSONA**.
- Sea lo más racional posible tanto para calificar positiva como negativamente los hechos, considerando el desempeño global de todo el período y sin permitir que pese más en la calificación, la actuación de las últimas semanas o algún hecho reciente que destaque.
- Ponga el máximo interés y dedicación a la evaluación considerando que los resultados tienen mucha importancia para nuestra Institución y el Evaluado.
- En la escala para ser utilizada por el evaluador, cada puntaje corresponde a un nivel que va de Muy bajo a Muy alto.

Muy bajo : 1	---Inferior - Rendimiento laboral no aceptable
Bajo : 2	---Inferior al promedio - Rendimiento laboral regular
Moderado : 3	---Promedio - Rendimiento laboral bueno
Alto : 4	---Superior al promedio - Rendimiento laboral muy bueno
Muy Alto : 5	---Superior - Rendimiento laboral excelente
- Una vez realizada la Evaluación corresponde al Jefe Inmediato informar al Evaluado del Resultado obtenido, así como recabar comentarios y firma del Evaluado.
- En el espacio relacionado a Resumen de la Evaluación, es necesario que anote lo adicional que usted como Evaluador quiere remarcar.
- La entrega de los formatos de evaluación, es un documento dirigido al área de Control Interno, como máximo a los dos (02) días de recepcionado el formato.



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
 E INNOVACIÓN DEL
 SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 28 de 30



FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



Nombre del Evaluado: _____ Fecha de Ingreso: _____

Puesto: _____ Departamento: _____

Nombre del Jefe Directo: _____

Cd. Madero, Tam. A _____ del 2022

ÁREA DEL DESEMPEÑO	Muy Bajo 1	Bajo 2	Moderado 3	Alto 4	Muy Alto 5	Puntaje
Orientación de Resultados / 25						
a) Termina su trabajo oportunamente						
b) Cumple con las tareas que se le encomiendan						
c) Cantidad de trabajo completada						
d) Precisión y Calidad del trabajo realizado						
e) Organización del trabajo en tiempo y forma						
Calidad / 25						
a) No comete errores en el trabajo						
b) No requiere de supervisión frecuente						
c) Se muestra profesional en el trabajo						
d) Se esfuerza más si la situación lo requiere						
e) Hace uso racional de los recursos						
Relaciones Interpersonales / 20						
a) Se muestra cortés con el personal y con sus compañeros						
b) Se muestra respetuoso y amable en el trato						
c) Brinda una adecuada orientación a sus compañeros						
d) Evita los conflictos dentro del trabajo						
Iniciativa / Liderazgo / 30						
a) Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos						
b) Se muestra asequible al cambio						
c) Se anticipa a las dificultades						
d) Tiene gran capacidad para resolver problemas						
e) Elige prioridades de forma eficiente						
f) Motiva y ayuda a los demás						
Trabajo en Equipo / 25						
a) Muestra aptitud para integrarse al equipo						
b) Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo						
c) Trabaja fluidamente con supervisores, pares y subordinados						
d) Tiene una actitud positiva y proactiva						
e) Promueve el trabajo en equipo						
Organización / 15						
a) Planifica sus actividades						
b) Hace uso de indicadores						
c) Se preocupa por alcanzar las metas						
Compromiso / 25						



SISTEMA DIF MADERO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
E INNOVACIÓN DEL
SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 29 de 30



**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
SISTEMA DIF MADERO GESTIÓN 2021-2024**



Resumen de la Evaluación: (Para ser llenado por el Evaluador,
Interpretación del puntaje obtenido):

Comentarios del Evaluado: (Sugerencias para mejorar su
desempeño)

**Nombre y Firma
de quien Evalúa.**

**Nombre y Firma
De la persona Evaluada**



SISTEMA DIF MADERO
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PLANEACIÓN
 E INNOVACIÓN DEL
 SISTEMA DIF CIUDAD MADERO**

Clave: PR-DIF-MA-PLA

Revisión: 00

Versión: 01

Vigente a partir de: 2021-2024

Fecha de Emisión: AGOSTO, 2022

Página 30 de 30



ORGANISMO: SISTEMA DIF CIUDAD MADERO
Informe Comparativo de Actividades
 Del 2o. Trimestre de 2022



Línea:	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS		
Programa:	ALIMENTATE BIEN		
Proyecto:	CANASTA BÁSICA FAMILIAR		
	Programado	Realizado	Diferencia

Beneficiarios con despensas atendidos con recursos del DIF municipal	0	0	0
Supervisiones realizadas a beneficiarios por el DIF municipal	0	0	0
Despensas con recursos de DIF Estatal distribuidas por el DIF municipal	1,777	1,776	-1
Beneficiarios con despensas de DIF Estatal	1,777	1,776	-1

Programa:	DESAYUNA BIEN		
Proyecto:	DESAYUNOS ESCOLARES		
	Programado	Realizado	Diferencia

Beneficiarios del programa Desayuna Bien con recursos del DIF Municipal	2,450	2,450	0
Raciones distribuidas con recursos del DIF Municipal	3,675	36,746	33,071
Plantales educativos atendidos con recurso del Sistema DIF Municipal	27	13	-14
Plantales Educativos Supervisados por DIF Municipal	81	27	-54
Beneficiarios del programa Desayuna Bien con recursos del DIF Estatal	3,701	3,599	-102

Programa:	ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO		
Proyecto:	INSUMOS PARA COMIDAS EN ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO		
	Programado	Realizado	Diferencia

Espacios de Alimentación en operaciones	4	4	0
Beneficiarios atendidos	190	190	0
Raciones distribuidas	12,350	11,670	-680
Cursos y Talleres de Capacitación por los Sistemas DIF Municipales	4	2	-2
Participantes en los Cursos y Talleres por los Sistemas DIF Municipales	200	50	-150
Comités formados	4	4	0
Integrantes de los Comités	8	8	0

LIC. AMELIA JOSEFA PÉREZ RODRÍGUEZ
 DIRECTORA GENERAL



FO-DIF-MA-PLA-11